

Принято на педагогическом
совете
МАДОУ «Таналыкский
детский сад»
Протокол № ____ от
14.12.2021г

Согласовано
С родительским
комитетом
МАДОУ «Таналыкский
детский сад»
14.12.2021г.

Утверждаю
заведующий МАДОУ
«Таналыкский детский сад»
А.Б. Жамбуршина
Приказ № 92 от
14.12.2021г.

**Порядок основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МАДОУ «Таналыкский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок и основание, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Таналыкский детский сад» (далее Учреждение).

- 1.2. Порядок разработан в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года; Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта по желанию родителя (законного представителя);
- в случае прекращения деятельности исходной организации,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего Учреждением о закрытии на ремонт и временного направления воспитанника (воспитанников) в другое Учреждение.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное Учреждение в порядке обмена осуществляется по желанию родителя (законного представителя) по личному заявлению, согласованному с Учредителем.

2.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Кваркенский РОО для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. В случае перевода обучающегося родителям (законным представителям) на руки выдается личное дело.

2.7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием отчисления воспитанника из Учреждения является: окончание срока действия договора об образовании.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства или другим семейным обстоятельствам;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном Учреждении;
 - по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
 - по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
 - по окончании срока пребывания временно зачисленных воспитанников;
 - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей): смерть воспитанника, а также признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность
- 3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя) и оформляется приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.5. Досрочное отчисление обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных

обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации

3.7. При отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательной организации родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) в течение трех рабочих дней выдается медицинская карта обучающегося (воспитанника)

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения приказом руководителя Учреждения.

4.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.